

GMINA UJAZD
PLAC KOŚCIUSZKI 6
97-225 UJAZD

tel: 044 719 21 23
fax: 044 719 21 29 w.47
adres internetowy:
www.ujazd.bip.cc
adres poczty elektronicznej
inwestycje@ujazd.com.pl
NIP 773 -22-22-057
REGON 590 648 014

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

RIR 271.1.13.2015

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(SIWZ)**

DLA

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

NA USŁUGI

prowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.)

Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego do wysokości 3 500 000,00 PLN na pokrycie deficytu budżetu Gminy Ujazd oraz spłatę wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów

WÓJT GMINY

mgr inż. Artur Pawlak

(zatwierdzona dnia 20 LIS. 2015)

INSPEKTOR
ds. Zamówień Publicznych
Aleksandra Kaczmarek

Alyke
INSPEKTOR
ds. księgowości budżetowej jednostki
Romana Andryszek

SKARBNIK GMINY
DMP
mgr Dominika Marjańska

1. Zamawiający

Zamawiającym jest :

Gmina Ujazd

Plac Kościuszki 6 , 97-225 Ujazd

tel: 044 719 21 23, fax: 044 719 21 29

adres internetowy: www.ujazd.bip.cc

adres poczty elektronicznej: inwestycje@ujazd.com.pl

2. Postępowanie

2.2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia nie większej niż wyrażona w złotych równoważność kwoty 207 000,00 euro, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z2013r. poz. 907ze zm.) zwanej w dalszej części specyfikacji „Ustawą” lub „Pzp”.

2.3. Miejsce Publikacji ogłoszenia o przetargu

Biuletyn Zamówień Publicznych nr 314574 z dnia 20.11.2015r.

Strona internetowa Zamawiającego: www.ujazd.bip.cc

Tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

2.4. Oznaczenie postępowania

Postępowanie oznaczone jest jako:

Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego do wysokości 3 500 000,00 PLN na pokrycie deficytu budżetu Gminy Ujazd oraz spłatę wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów.

Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego do wysokości 3 500 000,00 PLN na pokrycie deficytu budżetu Gminy Ujazd oraz spłatę wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów.

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający wymaga:

- 3.2.1. **Kwota kredytu:** do 3 500 000,00 zł (słownie: do trzech milionów pięset tysięcy);
- 3.2.2. **Okres spłaty kredytu-** kredyt spłacany będzie w latach 2016- 2022 w miesięcznych ratach
- 3.2.3. **Okres kredytowania-** Zamawiający zaciągnie kredyt na 7 lat z okresem spłaty kapitału od 01.01.2016r. do 31.12.2022.
- 3.2.4. **Waluta kredytu** - Spłata kredytu następować będzie w walucie PLN
- 3.2.5. **Przeznaczenie kredytu** – pokrycie deficytu budżetu Gminy Ujazd oraz spłata wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów.
- 3.2.6. **Zabezpieczenie kredytu** - weksel in – blanco wraz z deklaracją wekslową.

- 3.2.7. **Koszt kredytu:** składać się będzie z odsetek wynikających ze zmiennej stopy procentowej WIBOR 1M i stałej marży
- 3.2.8. **Marża:** stała w całym okresie obowiązywania umowy
- 3.2.9. **Dysponowanie kredytem:** kredyt będzie pobierany transzami na pisemny wniosek Zamawiającego kierowany na adres Wykonawcy w terminie: **maksymalnie 72 godzin** od otrzymania wniosku (dotyczy zarówno pierwszej jak i drugiej transzy). Podany czas uruchomienia kredytu będzie podstawą oceny ofert na zasadach określonych w pkt. 14 SIWZ. Przewiduje się uruchomienie 2 transz:
- Pierwsza transza:** w terminie do dnia 14 grudnia 2015r. w kwocie 2 000 000,00 zł. (słownie: dwa miliony złotych)
- Druga transza:** w terminie do dnia 28 grudnia 2015r. w kwocie 1 500 000,00 zł. (słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych).
- 3.2.10. **Odsetki:** za okres od dnia uruchomienia kredytu do końca całego okresu kredytowania będą płatne w okresach miesięcznych ostatniego dnia roboczego każdego miesiąca. Odsetki dla całego okresu kredytowania powinny być liczone metodą opartą na rzeczywistej liczbie dni w poszczególnych miesiącach i rzeczywistej liczbie dni w roku, tj. 365 lub 366. Odsetki należą się tylko za okres od wypłaty kredytu do jego spłaty.
- 3.2.11. **Kredyt udzielony** będzie bez prowizji bankowej i opłat dodatkowych ani innych opłat za przyznanie i uruchomienie kredytu (koszty prowizji i pozostałych opłat należy skalkulować w marży kredytu). Zamawiający nie dopuszcza możliwości pobierania przez Wykonawcę żadnych dodatkowych opłat i prowizji bankowych od niewykorzystanej części kredytu.
- 3.2.12. **Wysokość rat kapitałowych:** kredyt spłacany będzie w latach 2016- 2022 w miesięcznych ratach płatnych do ostatniego dnia roboczego każdego miesiąca, począwszy od dnia 01.01.2016 r. do dnia 31.12.2022r. Ilość rat 84, wysokość 83 rat miesięcznych: 41 666,67 zł., ostatnia rata: 41 666,39 zł.
- 3.2.13. **Zamawiający zastrzega** sobie możliwość zmniejszenia kwoty wysokości udzielonego kredytu.
- 3.2.14. **Zamawiający zastrzega** sobie możliwość wcześniejszej spłaty całości lub części kredytu bez poboru przez bank pozostałych do zapłaty odsetek oraz dodatkowych opłat i prowizji związanych z obsługą kredytu (wówczas ulegnie zmianie harmonogram i termin spłat kredytu). Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia kwoty kredytu. W przypadku wykorzystania kredytu w zmniejszonej wysokości spłata kredytu na wniosek Zamawiającego zostanie ustalona w nowej wysokości. Spłata kredytu dokonana zostanie na rachunek wskazany w umowie kredytowej. Zamawiający ma prawo wcześniejszej spłaty części lub całości kredytu bez ponoszenia dodatkowych opłat. W przypadku wcześniejszej spłaty części kredytu, każda z wpłat powoduje zmniejszenie zadłużenia pod datą jej wpływu do Wykonawcy.
- 3.2. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
- 66113000-5 Usługi udzielania kredytu**
- 3.3. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówień podwykonawcom. W formularzu oferty- załącznik nr 2 do SIWZ- należy podać zakres zamówienia powierzony podwykonawcom.

3.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę tylko na całość zamówienia,

3.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt. 7 Ustawy.

4. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających art. (67 ust. 1 pkt. 6)

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 10% wartości zamówienia podstawowego.

5. Miejsce i termin wykonania zamówienia

Termin uruchomienia kredytu: do 31.12.2015r.

Termin realizacji umowy: 31.12.2022r.

Przewiduje się uruchomienie 2 transz:

Pierwsza transza: w terminie do dnia 14 grudnia 2015r. w kwocie 2 000 000,00 zł. (słownie: dwa miliony złotych)

Druga transza: w terminie do dnia 28 grudnia 2015r. w kwocie 1 500 000,00 zł. (słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych).

Okres spłaty kredytu – kredyt spłacany będzie w latach 2016- 2022 w miesięcznych ratach płatnych ostatniego dnia roboczego każdego miesiąca.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że spełniają następujące warunki:

6.1.1 Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

- wymagane jest aby wykonawcy posiadali uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj.: posiadają uprawnienia do wykonywania czynności bankowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t. j. Dz. U. z 2012 r. poz. 1376 z późn. zm.) tj. zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na prowadzenie działalności bankowej oraz na realizację usług objętych przedmiotem zamówienia bądź inny równoważny dokument, potwierdzający prawo do prowadzenia działalności bankowej

6.1.2 Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców dokonana będzie na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt. 6.3 SIWZ według formuły spełnia/ nie spełnia.

6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, wobec których nie zachodzą przesłanki wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

6.3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania:

6.3.1. zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na prowadzenie działalności bankowej oraz na realizację usług objętych przedmiotem zamówienia bądź inny równoważny dokument, potwierdzający prawo do prowadzenia działalności bankowej

6.3.2. **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ)

- 6.3.3. **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia (wzór stanowi załącznik nr 3a do SIWZ)
- 6.3.4. **Lista podmiotów** należących do tej samej co Wykonawca grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 ze zm.) albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej (wzór stanowi załącznik nr 4 i 4a do SIWZ);
- 6.3.5. **aktualny odpis z właściwego rejestru** lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- 6.3.6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę nie wydaje się powyższego dokumentu, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.4. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty określone w pkt. 6.3.1., 6.3.2 Wykonawcy mogą złożyć wspólnie. Dokument o którym mowa w pkt. 6.3.3., 6.3.5., 6.3.4. składa każdy z wykonawców występujących wspólnie. Co najmniej jeden z wykonawców występujących wspólnie (który będzie udzielał kredytu) musi posiadać uprawnienia, o których mowa w pkt 6.1.1. SIWZ.
- 6.5. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania umocowania dla podpisującego/ych ofertę. **W tym celu może złożyć pełnomocnictwo, wypis z rejestru sądowego lub inny dokument, z którego będzie wynikało umocowanie do podpisania oferty.** Dokumenty potwierdzające umocowanie do złożenia oferty mogą zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej przez Wykonawcę.
- 6.6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykonawcy składają wraz z ofertą pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 6.7. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców przy realizacji zamówienia, podpisanej przez wszystkich partnerów. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

- 6.8. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający ma prawo żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wówczas, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz tłumaczeniem na język polski.

7. Wymagania dotyczące wadium

- 7.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **15.000** złotych.
- 7.2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Wadium musi obejmować okres związania ofertą.
- 7.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku z następujących form:
- 7.3.1. Pieniądzu,
 - 7.3.2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, zapewniających bezwarunkową nieodwołalną płatność przez poręczyciela kwoty wadium na żądanie Zamawiającego w przypadku zajścia okoliczności wymienionych w art. 46 ust 4a oraz 5 Ustawy,
 - 7.3.3. Gwarancjach bankowych, zapewniających bezwarunkową nieodwołalną płatność przez gwaranta kwoty wadium na żądanie Zamawiającego w przypadku zajścia okoliczności wymienionych w art. 46 ust 4a oraz 5 Ustawy,
 - 7.3.4. Gwarancjach ubezpieczeniowych zapewniających bezwarunkową nieodwołalną płatność przez gwaranta kwoty wadium na żądanie Zamawiającego w przypadku zajścia okoliczności wymienionych w art. 46 ust 4a oraz 5 Ustawy,
 - 7.3.5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275) zapewniających bezwarunkową nieodwołalną płatność przez poręczyciela kwoty wadium na żądanie Zamawiającego w przypadku zajścia okoliczności wymienionych w art. 46 ust 4a oraz 5 Ustawy.
- 7.4. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dokonać przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego nr **85 8985 0004 0060 0600 0101 0017** z dopiskiem: Wadium w postępowaniu na „**Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego do wysokości 3 500 000,00 PLN na pokrycie deficytu budżetu Gminy Ujazd oraz spłatę wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów**”. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie pieniądza, za termin jego wniesienia zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
- 7.5. Potwierdzenie wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dołączyć do oferty. W przypadku złożenia wadium w formie poręczenia lub gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, należy załączyć oryginał dokumentu gwarancyjnego do oferty.

- 7.6. W przypadku gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej niezbędne jest przedłożenie pisemnej bezwarunkowej gwarancji udzielonej przez bank lub firmę ubezpieczeniową (oświadczenie), zgodne z wymogami określonymi przez prawo bankowe.
- 7.7. W przypadku poręczenia niezbędne jest złożenie przez poręczyciela oświadczenia pisemnego wobec wierzyciela (Zamawiającego)
- 7.8. Złożone poręczenie/gwarancja musi zawierać
- 7.8.1. termin obowiązywania gwarancji/poręczenia od dnia składania ofert do końca okresu związania ofertą na kwotę wskazaną w pkt. 7.1
- 7.8.2. informacje, że udzielona gwarancja/poręczenie stanowi zabezpieczenie wadium na rzecz Zamawiającego dotyczące przetargu syg. Akt **271.1.13.2015**
- 7.8.3. Zobowiązanie zgodne z art. 46 ust 4a ustawy – Prawo zamówień publicznych: „Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, jeżeli spowodowało to brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej”
- 7.8.4. Zobowiązanie zgodne z art. 46 ust 5 ustawy- Prawo zamówień publicznych: „Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- Odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - Nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 7.9. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium Wykonawcy, w przypadkach określonych w art. 46 ustawy Pzp.

8. Sposób przygotowania oferty

8.1 Wymagania ogólne

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej SIWZ.

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym. Wymagane specyfikacją dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte i ponumerowane.

Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki były parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8.2 Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia:

Oferta powinna zawierać:

- a) Formularz ofertowy – sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ;
- b) Pełnomocnictwo do podpisania oferty lub inny dokument, z którego wynika umocowanie do podpisania oferty. Pełnomocnictwa należy przedłożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
- c) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i przy zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwa należy przedłożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
- d) Zestaw oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. 6.3. SIWZ.
- e) potwierdzenie wpłaty wadium w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu lub oryginał poręczenia lub gwarancji.

8.3 Opakowanie oferty

Wykonawca powinien umieścić oryginał oferty wraz z wymaganymi dokumentami w jednym, nieprzejrystym, zabezpieczonym w sposób trwały, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres Zamawiającego i zawierającym oznaczenie:

Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego do wysokości 3 500 000,00 PLN na pokrycie deficytu budżetu Gminy Ujazd oraz spłatę wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów

oraz "nie otwierać przed **30.11.2015r. godz. 10:30**

8.4 Tajemnica przedsiębiorstwa

Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp „Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4” ustawy Pzp.

Wykazanie tajemnicy przedsiębiorstwa następuje poprzez wskazanie dowodów oraz działań podjętych w celu ochrony fizycznej i prawnej zmierzających do zatajenia informacji. Brak przedłożenia na dzień składania ofert dowodów potwierdzających ochronę fizyczną i tajną zastrzeżonych informacji będzie skutkowało ich upublicznieniem.

Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te wraz z dowodami należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: "Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa". Informacja o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.

8.5 Zmiana lub wycofanie oferty

Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam

sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem "ZMIANA",

Pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem "WYCOFANE".

9. Miejsce i termin składania ofert

- 9.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: w Urzędzie Gminy w Ujeździe, Plac Kościuszki 6, 97-225 Ujazd, pokój Nr 1- Sekretariat
- 9.2. Termin składania ofert upływa w dniu **30.11.2015r. godz. 10:00** (czasu lokalnego).
- 9.3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

10. Opis sposobu porozumiewania się z Wykonawcami

- 10.1. Postępowanie prowadzone jest w formie pisemnej. Dla zachowania terminów wymaganych dla poszczególnych czynności wystarczające jest dokonanie czynności w formie faksu (44 719 21 29 w. 47) bądź drogą elektroniczną (inwestycje@ujazd.com.pl) pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia na piśmie.
- 10.2. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 10.3. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - 10.3.1. Dominika Marjańska- w sprawach merytorycznych (44) 719 21 29 wew. 23
 - 10.3.2. Małgorzata Kubica –w sprawach formalnych 44 719 21 29 wew. 48
 - 10.3.3. Aleksandra Kaczmarek– w sprawach formalnych 44 719 21 29 w. 48
 - 10.3.4. Ewelina Chylińska – w sprawach formalnych 44 719 21 29 w. 48
- 10.4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu na numer (44) 719 21 29 w. 47, drogą elektroniczną inwestycje@ujazd.com.pl uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

11. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 11.1 Wykonawca podaje w formularzu oferty całkowity koszt kredytu uwzględniający koszt prowizji bankowej, wszelkich opłat dodatkowych, opłat związanych z przyznaniem i uruchomieniem kredytu, wartość odsetek należnych w okresie trwania umowy kredytowej (płatnych miesięcznie) doliczanych do kwoty kredytu (z uwzględnieniem dat uruchomienia transz kredytu – pkt. 5 SIWZ). Wartość odsetek należy wyliczyć na podstawie WIBOR 1M obowiązującego w dniu 19.11.2015r. tj. 1,67% powiększonego o wartość marży banku ujętej w procentach (koszty prowizji i opłat dodatkowych należy skalkulować w marży kredytu). Koszt całkowity kredytu wynikać musi z wartości podanej w pozycji „RAZEM” załącznika nr 2a do SIWZ- harmonogram spłaty kredytu.
- 11.2 Marża banku (stała w całym okresie obowiązywania umowy kredytowej)
- 11.3 Niedopuszczalne jest podawanie marży, w tym m. in. „.....jednak nie mniej niż", „..... jednak nie więcej niż", „od do", „około", itp.; wartości powinny być podane liczbowo oraz słownie; niedopuszczalne jest stawianie znaków „-” lub pisanie „bez opłat”, w przypadku, gdy dana wartość wynosi zero należy wpisać wartość 0,00.

- 11.4 Cena musi zawierać wszystkie koszty Wykonawcy i opłaty związane z realizacją zamówienia (w szczególności koszty przygotowania kredytu).
- 11.5 Wykonawca podaje stawki w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza.
- 11.6 Jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług, zobowiązany jest dołączyć do oferty zestawienia towarów lub usług wraz z podaniem ich wartości bez kwoty podatku, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego.

12. Miejsce i termin otwarcia ofert

- 12.1 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Ujazd, pokój nr 10, Plac Kościuszki 6, w dniu **30.11.2015r.** godz. **10:30** (czasu lokalnego).
- 12.2 Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.3 Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności, czasu uruchomienia kredytu. Informacje te zostaną przekazane Wykonawcom, którzy byli nieobecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

13. Termin związania ofertą

Wykonawca zostanie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. Kryteria oceny ofert opis kryteriów i wybór oferty najkorzystniejszej

- 14.1. Przy ocenie ofert zamawiający będzie kierował się kryterium ceny (znaczenie kryterium **95% - 95 pkt.**) oraz czas uruchomienia kredytu od dnia przekazania dyspozycji (znaczenie kryterium **5% - 5 pkt.**). Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans punktów uzyskanych przez tę ofertę w obu kryteriach.
- 14.2. W kryterium **cena** Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie ceny oferty podanej w formularzu oferty na podstawie poniższego wzoru:

$$\text{liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 95 \text{ pkt.}$$

- 14.3. W kryterium czas uruchomienia kredytu od dnia przekazania dyspozycji Zamawiający przyzna maksymalnie **5 pkt.** w zależności od zagwarantowanego w ofercie czasu, który upłynie między przekazaniem dyspozycji wykonawcy a realizacją. Zamawiający w zależności od wskazanego w formularzu oferty czasu przyzna następującą punktację:

Maksymalny czas uruchomienia kredytu od momentu przekazania dyspozycji Wykonawcy	Liczba punktów przyznawana ofercie Wykonawcy.
powyżej 48 godzin i nie więcej niż 72 godzin	0 pkt.
powyżej 24 godzin i nie więcej niż 48 godzin	2 pkt.
24 godziny i mniej	5 pkt.

Zamawiający informuje, że do maksymalnego czasu uruchomienia kredytu od momentu przekazania dyspozycji Wykonawcy będą wliczane tylko dni robocze (czyli do piątku do północy i od poniedziałku od północy)

15. Warunki Umowy

Istotne postanowienia umowy zostały określone w załączniku nr 5 do SIWZ Istotne postanowienia umowne.

16. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

16.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zostanie ono przesłane faksem/drogą elektroniczną bądź **10 dni** jeżeli zostanie ono przesłane w inny sposób.

16.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 16.1. SIWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub żadna z ofert nie zostanie odrzucona i żaden z wykonawców nie zostanie wykluczony.

16.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdzie którakolwiek z przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 pkt 1 - 7 ustawy PZP

16.4. **Projekt umowy zawierający wszystkie warunki wskazane w załączniku nr 5 do SIWZ przygotuje Wykonawca wyłoniony w niniejszym postępowaniu i prześle do weryfikacji Zamawiającemu przed jej podpisaniem.**

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

W toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych(tj. Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.) wnoszone w sposób i w terminach określonych w Ustawie.

Wykaz załączników do SIWZ

Załącznik nr 1	Dokumenty zamawiającego – obrazujące sytuację finansową Zamawiającego
Załącznik nr 2	Formularz oferty
Załącznik nr 2a	harmonogram spłaty kredytu
Załącznik nr 3	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3a	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia- wzór
Załącznik nr 4	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 4a	Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 5	Istotne postanowienia umowy